



# DOSSIER D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

## 2017/2018

S'inscrire à



### **L'UNIVERSITÉ PERPIGNAN "VIA DOMITIA"**

SCOLARITE CENTRALE - Bâtiment B.A.S.E

52 avenue Paul Alduy - 66000 Perpignan

Tél Email : DEVE-scolaritecentrale@univ-perp.fr

### **Prise de rendez-vous : se connecter sur le site Web**

<http://inscriptions.univ-perp.fr>

#### **Notez votre rendez-vous d'inscription**

Date : .....

Heure : .....

**Lieu d'inscription unique Perpignan  
pour les sites délocalisés  
de Font-Romeu et de Narbonne**

#### **N° Étudiant**

Si **déjà inscrit** à l'Université de PERPIGNAN,

| Z | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

#### **N° INE ou BEA \*(obligatoire)**

| \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

\* Mettre Ø pour zéro, lettres alphabétiques en minuscule  
\* n° indiqué sur votre relevé de notes du bac ou votre dernière carte d'étudiant (sauf pour les bacheliers antérieurs à 1995 non inscrits depuis 94/95, bacheliers agricoles, les étudiants étrangers, les non bacheliers).  
**Donnée OBLIGATOIRE à l'inscription.**

#### **État civil**

NOM : ..... 1er PRÉNOM : .....

NOM de l'époux : ..... 2ème PRÉNOM : ..... 3ème PRÉNOM : .....

#### **Naissance**

Né(e) le : \_ / \_ / 19\_\_ à : Département : \_ \_ \_ Pays : ..... Code du Pays..... Ville : .....

Sexe  F- Féminin  M- Masculin Nationalité : .....



### Adresse fixe ou domicile parental

Code postal : ..... Ville : .....  
 Pays : |\_|\_|\_| ..... Tél. : .....  
 Acheminement étranger : .....

### Mode d'hébergement

- 1-Résidence Universitaire (CROUS)   
  2-Foyer agréé   
  3- Logement HLM-CROUS (convention)  
 4 - Domicile Parental   
  5 - Logement personnel (hors chambre d'étudiant)   
  6 - Chambre d'étudiant  
 7- Autre type hébergement

### Adresse pour l'année en cours (si différente de l'adresse fixe)

**Tout changement d'adresse doit être signalé à la scolarité sur justificatif de domicile :**

Adresse : .....  
 Code postal : ..... Ville : ..... Pays : .....  
 Acheminement étranger : .....  
 Tél fixe : ..... Tél portable : .....  
 E-mail personnel : .....  
 Personne à contacter en cas d'urgence : .....

## INSCRIPTION ADMINISTRATIVE ANNUELLE

### Régime d'inscription : Formation

- 1- Initiale (étudiant)   
  2- Formation Continue (financée 21)   
  5- Alternance (contrat pro)  
 3- Reprise des études (non financée 11)   
  4- Apprentissage

### Statut

- 01 - Étudiant   
  02 - Auditeur libre   
  03 - Stagiaire de la formation continue   
  04 - Capacité en Droit 1ère année

### Catégorie socioprofessionnelle (voir notice explicative)

Catégorie socioprofessionnelle de l'étudiant : |\_|\_|\_|   
 Quotité travaillée de l'étudiant (temps travaillé) :  
 Profession du chef de famille : |\_|\_|\_|   
 0- Sans objet  
 Profession de l'autre parent : |\_|\_|\_|   
 1- Temps complet  
 2- Temps partiel inférieur ou égal au mi-temps  
 3- Temps partiel supérieur au mi-temps

### Avez-vous le statut de sportif de haut niveau ? (Justificatifs à joindre au dossier)

- Non  
 Oui   
 Sport : ..... Niveau :  National  Régional  universitaire

### Aides financières (principale et/ou secondaire)

Précisez la ou lesquelles (3 choix maximum = N° 1 aide principale, N° 2 et 3 aide secondaire)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> L- Allocation chômage  | <input type="checkbox"/> 0- Autre bourse                                |
| <input type="checkbox"/> N- Complément mobilité<br>(Erasmus, bourse mobilité, bourse de voyage) | <input type="checkbox"/> F- Bourse gouvernement étranger                |
| <input type="checkbox"/> E- Emploi Jeune  | <input type="checkbox"/> G- Prêt d'honneur                              |
| <input type="checkbox"/> J- Ressources du conjoint  | <input type="checkbox"/> X- Autre aide financière (ex : aide d'urgence) |
| <input type="checkbox"/> A- Allocation de recherche   | <input type="checkbox"/> B- Bourse CIFR                                 |
| <input type="checkbox"/> D- Bourses collectivités locales                                       | <input type="checkbox"/> M- Bourse régionale                            |
| <input type="checkbox"/> H- Prêt bancaire   | <input type="checkbox"/> I - Ressources des parents                     |
| <input type="checkbox"/> K- Salaire   | <input type="checkbox"/> S - Complément mérite                          |
| <input type="checkbox"/> R - Bourses sur critères sociaux                                       | <input type="checkbox"/> Bourse Européenne                              |
|   | <input type="checkbox"/> Bourse Ministère (AMI)                         |

### Échanges internationaux

- Étudiant **Arrivant au sein de l'UPVD** : (A)

- A - 1- Erasmus +
- A - 2 - BCI
- A - 3 - Autres programmes financés par l'Union Européenne
- A - 4 - Autres programmes et accords bilatéraux
- A - 5 - Multiple ou double diplôme
- A - 6 - CREPUQ

- Étudiant de l'UPVD **Partant à l'étranger** : (E)

- E - A - Erasmus +
- E - B - BCI
- E - C - Autres programmes financés par l'Union Européenne
- E - D - Autres programmes et accords bilatéraux
- E - E - Multiple ou double diplôme
- E - F - CREPUQ

## INSCRIPTION AUX DIPLÔMES

### Type du dernier établissement fréquenté

➤ **Etablissement français :**

- LY – Lycée
- 16 – Université (dont IUT)
- 01 – BTS
- 02 – CPGE
- 03 – Ecole de commerce, gestion, comptabilité (hors classe prépa)
- 04 – Ecole d'ingénieur
- 05 – Etablissement privé d'enseignement supérieur universitaire

➤ **Etablissement étranger :**

- 10 – Etablissement étranger d'enseignement supérieur

➤ **Dans les 2 cas précisez :**

- 06 – Etablissement d'enseignement supérieur artistique ou culturel
- 11 – Ecole Normale Supérieure
- 13 – Ecole d'architecture
- 14 – IUFM
- 17 – Enseignement par correspondance (CNED, ...)
- 18 – Etablissement de formations paramédicales ou sociales
- 15 – Autres écoles ou cursus

**Nom de l'établissement :** ..... **Ville :** ..... **Dépt/Pays :** \_\_\_ \_ .....

**Année** \_\_\_ \_ / \_\_\_ \_ **Adresse de l'établissement :** .....

## Situation année précédente

### ➤ Vous étiez inscrit dans un établissement français :

- A – Enseignement secondaire (y compris par correspondance)
- H – Université (hors IUT, IUFM, Ecole d'ingénieur universitaire)
- C – IUT
- B – BTS
- D – CPGE (non inscrit à l'université)
- J – Ecole de Management (Ecole de Commerce, Gestion)
- E – Ecole d'ingénieurs (universitaire ou non)
- V – Instituts catholiques
- K – Ecole Normale Supérieure et Grands Etablissements
- F – IUFM
- G – Enseignement par correspondance
- L – Etablissement (hors université) préparant aux concours paramédicaux
- S – Autre établissement ou cursus

### ➤ Vous étiez inscrit dans un établissement étranger :

- Q – Etablissement étranger d'enseignement secondaire
- R – Etablissement étranger d'enseignement supérieur

### ➤ Dans tous les cas précisez :

**Nom de l'établissement :** ..... **Ville :** ..... **Dépt/Pays :** \_ \_ \_ .....

**Année** \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_ **Adresse de l'établissement :** .....

### ➤ Vous n'étiez pas scolarisé :

- T – Non scolarisé l'année précédente et **jamais entré** dans l'enseignement supérieur français (prise d'études différée)
- U – Non scolarisé l'année précédente mais **déjà entré** dans l'enseignement supérieur français universitaire ou autre (reprise d'études)

## Type du dernier diplôme obtenu

### ➤ Vous êtes titulaire d'un diplôme français :

- 001 – A – Baccalauréat (français)
- 010 – B – BTS
- 011 – C – DUT
- 012 – D – Attestation délivrée à la suite d'un cursus en CPGE
- 073 – E – Diplôme d'ingénieur (universitaire ou non)
- 002 – F – Diplôme universitaire d'entrée en 1er cycle (Capacité, DAEU, ESEU, etc)
- 013 – I – DEUG (y compris DEUG intermédiaire), DEUG IUP
- 016 – K – Attestation de fin de 1ère année de médecine, pharmacie et d'odontologie
- 034 – L – Diplôme du secteur paramédical et social

### ➤ Vous êtes titulaire d'un diplôme étranger :

- 988 – Diplôme d'établissement étranger secondaire
- 989 – Diplôme d'établissement étranger supérieur

### ➤ Vous n'êtes titulaire d'aucun diplôme supérieur :

- 900 – Z – Aucun diplôme supérieur

### ➤ Dans tous les cas précisez :

**Nom de l'établissement :** .....

**Adresse :** .....

**Dépt/Pays :** \_ \_ \_ ..... **Année** ..... / .....

- 029 – M – Autre diplôme universitaire de 1er cycle hors DUT
- 040 – N – Licence, Licence pro et Licence LMD
- 050 – Q – Maîtrise (y compris Maîtrise intermédiaire)
- 069 – R – Autre diplôme de 2ème cycle (hors diplôme d'ingénieur universitaire)
- 079 – U – Diplôme de 3ème cycle : DEA, DESS, Master LMD, Docteur en médecine
- 055 – V – Diplôme de fin de 2ème cycle des études médicales et pharmaceutiques
- 519 – Y – Autre diplôme supérieur
- 990 – DFG santé

### Autre établissement fréquenté pour l'année en cours

Non  Oui, dans ce cas complétez ci-dessous

Nom de l'établissement : .....

Adresse : .....

Dépt/Pays : |\_\_|\_\_|\_\_| .....

**Et fournir la photocopie de la quittance de paiement de l'inscription parallèle**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 01- BTS   | <input type="checkbox"/> 11- École Normale Supérieure                                    |
| <input type="checkbox"/> 02- CPGE ou prépa intégrée à l'université                         | <input type="checkbox"/> 13- École d'architecture  |
| <input type="checkbox"/> 03- École de commerce, gestion, comptabilité (hors Classe Prépa.) | <input type="checkbox"/> 14- IUFM non intégré à l'université                             |
| <input type="checkbox"/> 04- École d'ingénieurs  | <input type="checkbox"/> 15- Autres écoles ou cursus                                     |
| <input type="checkbox"/> 05- Établissement privé d'enseignement universitaire              | <input type="checkbox"/> 16- Université (dont IUT) y compris IUFM intégré à l'université |
| <input type="checkbox"/> 06- Établissement d'enseignement supérieur artistique ou culturel | <input type="checkbox"/> 17- Enseignement par correspondance (CNED, ...)                 |
| <input type="checkbox"/> 10- Établissement étranger d'enseignement supérieur               | <input type="checkbox"/> 18- Établissement de Formations Paramédicales ou Sociales       |

Dans le cadre de cette inscription, êtes-vous affilié(e) à la sécurité sociale étudiante :  Oui  Non  
Si oui, fournir copie de quittance de paiement.

**ATTENTION** : Vous ne pouvez pas être inscrit au même diplôme dans 2 établissements différents.

### Inscription principale à l'UPVD pour 2017/2018\*

**UNIVERSITÉ :**

- |   |  |  |                                |
|---|--|--|--------------------------------|
| Licence <input type="checkbox"/> 1ère année | <input type="checkbox"/> Licence professionnelle | Master <input type="checkbox"/> 1ère année | <input type="checkbox"/> D.U   |
| <input type="checkbox"/> 2ème année         |  | <input type="checkbox"/> 2ème année        | <input type="checkbox"/> Autre |
| <input type="checkbox"/> 3ème année         |  |  |                                |

**Diplôme préparé :** .....

**Parcours :** .....

**Si LEA préciser les langues :** .....

**Si licence pro Guide Conférencier préciser les langues :** .....

Information utile :

L'établissement se réserve le droit de ne pas ouvrir une mention, spécialité ou un parcours de licence dont les effectifs constatés seraient inférieurs à 10 inscrits.



(suite)	Votre âge pendant l'année universitaire 2017/2018 (du 01/09/17 au 30/09/18)			
	Entre 16 et 19 ans né(e) entre le 01/09/1998 et le 31/08/2002	20 ans né(e) entre le 01/09/1997 et le 31/08/1998	Entre 21 et 28 ans né(e) entre le 01/09/1989 et le 31/08/1997	Plus de 28 ans né(e) avant le 31/08/89
<b>Autres régimes dérogatoires :</b> - Port autonome de Bordeaux - Marine marchande - Théâtre National de l'Opéra & Comédie française - Fonctionnaires internationaux	SÉCURITÉ SOCIALE DES PARENTS pas d'affiliation à la Sécurité étudiante <input type="checkbox"/> Un Justificatif à fournir	SÉCURITÉ SOCIALE DES PARENTS pas d'affiliation à la Sécurité étudiante <input type="checkbox"/> Un Justificatif à fournir	OBLIGATOIRE ET PAYANTE Remboursement des soins par le centre payeur choisi <input type="checkbox"/>	
- Agents de la SNCF	AYANT DROIT DES PARENTS (jusqu'à 28 ans) Remboursement des soins par la caisse de vos parents <input type="checkbox"/>			
- Autre situation des parents ou étudiants étrangers	<input type="checkbox"/> Renseignez-vous auprès du service de la scolarité			
<b>2. Cas de non affiliation : (fournir obligatoirement un justificatif)</b>				
<input type="checkbox"/> Bénéficiaire d'une allocation chômage dans le cadre de la Formation Continue <input type="checkbox"/> Déjà acquittée dans un autre établissement <input type="checkbox"/> Titulaire de la carte européenne "assurance maladie" (pour les étudiants Européens uniquement) <input type="checkbox"/> Parents agents d'une organisation internationale <input type="checkbox"/> Dispense autre régime Etudiant rattaché à son conjoint non étudiant avant le 01/01/2016 (réforme loi PUMA)				

### Situation sociale

Êtes-vous pupille de la nation :  Non  Oui Si oui copie de l'attestation

### Assurance obligatoire

**IMPORTANT :** Il est obligatoire de souscrire une assurance scolaire et extra-scolaire : responsabilité civile et individuelle accident couvrant la période du 01/09/2017 au 30/09/2018.  
- obligatoire pour les stages

**Attention :** cette attestation est à fournir le jour de l'inscription. Sans ce justificatif d'assurance, le dossier ne sera pas recevable.

**Important :** si vous ne souhaitez pas participer aux activités sportives de l'UPVD, cocher cette case

**Important :** je souhaite rejoindre UPVD Alumni et bénéficier des avantages du réseau, cocher cette case



### Mode de paiement des droits (voir notice explicative)

Règlement des frais d'inscription par chèque\* se font à l'ordre de :

**Agent comptable de l'université de Perpignan "Via Domitia"**

Carte bancaire       Espèces       Chèque bancaire       Mandat Cash

Chèque certifié compensable en France  
Pour les paiements émanant de l'étranger

**Le règlement des frais d'inscription sont à acquitter le jour de l'inscription**

*\*Le paiement en 3 fois est possible du 06 juillet au 31 novembre 2017.*

### Déclaration sur l'honneur

L'étudiant(e), soussigné(e), Mme ou M. ....certifie :

- que les renseignements portés ci-dessus sont exacts.
- ne pas avoir pris d'inscription dans une autre université pour les mêmes diplômes.
- avoir pris connaissance de la charte du droit à l'image à consulter sur [www.univ-perp.fr](http://www.univ-perp.fr) et en accepter les conditions.
- accepter les clauses du règlement intérieur de l'UPVD.
- Je suis informé(e) qu'en cas de non-paiement, mon inscription sera automatiquement annulée le 15 décembre 2017.

A ....., le .....

Signature des parents ou du représentant légal :  
(Obligatoire si vous êtes mineur)

Signature de l'étudiant(e) :

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ**

## PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

### Réservé à l'administration

1 - Profil exonérant :       Non       Oui, si oui indiquez lequel :

.....

2 - Situation sociale :       Non       Oui, si oui indiquez laquelle :

B.O - Boursier national     P.N - Pupille de la nation

Montant total : .....

N° de quittance : .....

Mode de paiement : .....

# Liste des pièces exigées 2017-2018

à présenter lors de l'inscription  
administrative

**Les originaux sont à présenter, seules les photocopies seront conservées  
par l'Administration**

**A**

## 1ère inscription à l'UPVD :

- Photocopie du relevé de notes du Baccalauréat ou dispense du Baccalauréat, tels que la Capacité en Droit ou DAEU (diplôme admis en dispense + relevé de notes à fournir) pour une admission en 1ère année de Licence
- Photocopie de l'attestation de réussite du dernier diplôme obtenu ou relevé de notes de la dernière année d'études supérieures pour une admission de la 2ème année de Licence au Master 2.
- Photocopie d'une pièce d'identité (carte d'identité ou passeport)
- Photocopie de l'attestation d'affiliation à la Sécurité sociale de vos parents si vous êtes âgé de moins de 20 ans dans l'année universitaire (avant le 1er septembre 2017)
- Votre numéro d'immatriculation à la Sécurité sociale ou une photocopie de votre attestation d'affiliation personnelle
- Assurance scolaire et extra-scolaire (Responsabilité civile et individuelle accident de l'année 2017/2018)
- 2 timbres au tarif en vigueur
- Photocopie du certificat de participation à la Journée Défense et Citoyenneté (JDC ) ou de l'attestation de recensement délivrée par votre mairie
- 1 photographie d'identité récente
- Demande d'autorisation d'utilisation des données personnelles et de la photographie complétée et signée
- Prévoir un mode de paiement des droits d'inscription et de sécurité sociale : carte bleue, chèque (à l'ordre de l'Agent Comptable) ou espèces.

**ET**

### Pièces complémentaires selon votre situation :

- Etudiants mineurs : Autorisation d'inscription manuscrite et signée des parents
- Boursiers : la notification conditionnelle de bourse 2017-2018
- Salariés : Copie du contrat de travail indiquant la durée et les horaires du 1er septembre 2017 au 31 août 2018
- Etudiants non affiliés à la sécurité sociale étudiante en raison d'un régime spécial de leurs parents: photocopie de l'attestation des parents
- Etudiants venant d'une autre université : fiche de transfert signée par l'établissement d'origine (sauf pour les Licence 1ère année).
- Etudiants inscrits dans un autre établissement en parallèle : certificat d'inscriptions 2017-2018 et justificatif du paiement éventuel de la sécurité sociale étudiante
- Etudiant ressortissant de l'UE : carte européenne d'assurance maladie valable jusqu'au 31/08/2018

**B**

## Réinscription à l'UPVD :

- Présentation de votre dernière carte étudiant - **CARTE MULTISERVICES** -
- Original\* et photocopie des derniers résultats obtenus : relevés de notes de l'année ou attestation de réussite
- Assurance scolaire et extra-scolaire (Responsabilité civile et individuelle accident de l'année 2017/2018: OBLIGATOIRE)
- 2 timbres au tarif en vigueur
- Autorisation d'inscription (validation d'études, formations sélectives)
- Original intégral de la notification conditionnelle de bourse 2017/2018 délivrée par le CROUS (reçu par email)
- Autorisation d'inscription en AJAC (à cheval) délivrée par la composante

**1/ Etudiants hors UE****Pour les étudiants qui s'inscrivent pour la 1<sup>o</sup> fois en université française :**

- Original\* et photocopie du passeport revêtu du visa consulaire de long séjour d'une durée de validité d'un an portant les mentions : « France sauf CTOM » « étudiant – CESEDA art. R.211-3 6 » « autorise le travail dans la limite de 60% de la durée légale ».
- Cette disposition, introduite par le décret n°2009-477 du 27 avril 2009 ne s'applique pas aux étudiants algériens primo-arrivants dont l'entrée et le séjour sont régis par un accord bilatéral. Ceux-ci doivent continuer à produire un Certificat de Résidence Algérien (CRA) d'un an portant la mention « étudiant » ou « scientifique ».
- **B2 obligatoire (Test de connaissance du Français)**
- Extrait d'acte de naissance original pour les étudiants nés à l'étranger

**Pour les étudiants titulaires d'un diplôme étranger équivalent au baccalauréat et autorisés à s'inscrire en L1 :**

- Original\* et photocopie du formulaire C, E ou G qui vous a été adressé en réponse à la « Demande d'Admission Préalable » (DAP) en 1<sup>ère</sup> année de Licence
- **Niveau B2 obligatoire (Test de connaissance du Français)**

**Pour les étudiants arrivant d'une université ou d'un établissement supérieur étranger :**

- **Copie légalisée de tous les diplômes traduits en français**
- Avis favorable d'Etudes France

**Pour les Boursiers du gouvernement français :**

Original\* et photocopie de l'attestation de bourse

**2/ Etudiants européens (EEE) :**

- Original\* et photocopie de la carte européenne d'assurance maladie (CEAM) ou attestation provisoire de la CEAM attestant votre couverture sociale durant l'année universitaire (du 1<sup>er</sup> septembre 2017 au 31 août 2018).

**3/ Pour les étudiants étrangers présents en France depuis plus d'un an :**

- Original\* et photocopie de la carte de séjour temporaire d'un an portant la mention « étudiant » ou la mention « scientifique » ou bien la carte de résident valable 10 ans.

**4/ Étudiant de nationalité andorrane :** qui poursuit ses études en France peut opter pour le régime français des étudiants ou pour le maintien au régime andorran jusqu'à 25 ans.

Cependant, s'il est dans l'incapacité de présenter une attestation du régime andorran couvrant toute l'année universitaire, il doit obligatoirement adhérer au régime français des étudiants.

- **Copie légalisée de tous les diplômes traduits en français**

**Tout dossier incomplet sera irrecevable**

\* originaux à présenter, seules les photocopies seront conservées par l'Administration.

Université de Perpignan Via Domitia  
**Scolarité centrale - bâtiment B.A.S.E**  
52 Avenue Paul Alduy - 66 860 Perpignan Cedex 9  
[deve-scolaritecentrale@univ-perp.fr](mailto:deve-scolaritecentrale@univ-perp.fr)  
Tel : 04 68 66 22 95 - Fax : 04 30 19 23 33  
[www.univ-perp.fr](http://www.univ-perp.fr)

**SERVICE  
des  
SPORTS**

SUAPS  
<http://www.univ-perp.fr/>  
RÉSERVATION DES COURS  
<http://suaps.univ-perp.fr/>  
FACEBOOK  
[www.facebook.com/suaps.upvd](http://www.facebook.com/suaps.upvd)

BODY SCULPT MUSCULATION TOTAL BODY CONDITIONING  
ZUMBA CARDIO TRAINING PILATES STRETCHING  
YOGA ATELIER BIEN-ETRE SALSA TANGO SWING  
GOLF TIR A L'ARC TENNIS BADMINTON TENNIS DE TABLE  
BASKET HANDBALL VOLLEY FOOTBALL RUGBY  
BOXE FRANCAISE RANDONNEE SKI ESCALADE CANYONING  
VOILE NATATION KITE SURF KAYAK

**TARIF : 20 €**  
**PASS FORME :**  
**MUSCULATION / FITNESS**  
**50 €**  
**+**  
**CERTIFICAT MEDICAL**

UNIVERSITÉ  
PERPIGNAN  
VIA  
DOMITIA



**SERVICE DE  
SANTÉ  
UNIVERSITAIRE**



Selon la circulaire N° 2010-0008 du 04/03/2010, une visite médicale de prévention au Service de Santé Universitaire doit être réalisée au moins une fois au cours des 3 premières années d'études dans l'enseignement supérieur.

Veuillez prendre rendez-vous au **04.68.66.21.16** ou auprès du Secrétariat (Bâtiment H) du mardi au vendredi de 07h30 à 11h30.

Site web : <http://www.univ-perp.fr/fr/menu/vie-etudiante/culture-sport-et-sante/>



**INSCRIS-TOI SUR LE RÉSEAU**  
DES ÉTUDIANTS ET DES DIPLÔMÉS DE L'UNIVERSITÉ DE PERPIGNAN

**UPVD-ALUMNI.FR**

Trouver un stage - Mettre son cv en ligne  
Découvrir le parcours des anciens - Suivre l'actu de l'UPVD

Se créer un réseau est essentiel pour trouver un emploi  
**et ça commence maintenant !**

